

Guatemala, 31 de Julio del 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Julio del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 53-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2018, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A2 No 0000021.

**Actividades Realizadas**

- Soporte para la resolución de problemas de Software
- Soporte para la resolución de problemas de Hardware
- Soporte en la instalación de equipo multimedia para presentaciones
- Ayudar en la realización de Formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- Revisión de equipo para iniciar proceso administrativo para darles de baja
- Ayudar en el razonamiento de facturas
- Ayudar en la realización de cartas de conformidad para avalar compras realizadas
- Configuración de switch para ser utilizados en las diferentes Direcciones del Despacho Superior
- Configuración de Access Point para ser utilizado en las diferentes Direcciones del Despacho Superior
- Instalación de actualización de Antivirus
- Instalación de equipo de cómputo nuevo en la Hemeroteca Nacional
- Formateo de computadora e instalación de software en equipo de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura
- Configuración de consola de Antivirus
- Verificación del cableado de red
- Configuración de equipo en Archivo de la Dirección General
- Instalación de equipo en Archivo de la Dirección General
- Instalación de impresoras y escáner en Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura

## Resultados Obtenidos

- 15 problemas de software resueltos
- 10 problemas de hardware resueltos
- 05 reuniones con equipo de cómputo instalado.
- 04 formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- 20 UPS, 2 CPU y 1 monitor revisados para iniciar proceso administrativo para darles de baja
- 02 facturas razonadas
- 02 cartas de conformidad realizadas
- 03 switch configurados e instalados
- 03 access point configurados e instalados
- 06 computadoras con actualización de antivirus instalada
- 03 computadoras y 03 impresoras instaladas y listas para ser utilizadas
- 01 computadora con formateo y programas instalados, lista para ser utilizada
- 05 reglas configuradas
- 15 puntos de red verificados
- 02 computadoras para el Archivo configuradas
- 01 computadora instalada en el Archivo
- 02 impresoras y 01 escáner instalado en Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

  
Licenciada Liliam Menéndez de Carias  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes



VoBo